

## Comité Ejecutivo

### Acta

Miércoles, 20 de septiembre de 2023 (15:30 – 17:00 CET)

Copa Cogeca, Rue de Trèves 61, 1040 Bruselas

Interpretación en EN, ES, FR

#### Bienvenida de la presidenta, Yobana Bermúdez

Haga clic [aquí](#) para acceder a la presentación de la presidenta.

**Aprobación del borrador de orden del día y del acta de la última reunión (03.07.23):** aprobado

#### Puntos de acción de la última reunión

- **Estado actual de la decisión adoptada en la última reunión - información**
- Papel e impacto de China en la pesca y la acuicultura mundiales:
  - Tema que se abordará de manera más exhaustiva en el Grupo de Trabajo 2, incluidos posibles intercambios adicionales con Nigel Peacock
    - Punto del orden del día previsto para la reunión del Grupo de Trabajo 2 del 20 de septiembre de 2023
- Secretariado:
  - El secretario general enviará un correo electrónico al coordinador de los consejos consultivos de la DG MARE solicitando información sobre los procedimientos apropiados, así como la aceptabilidad de una "solución híbrida" (contrato de trabajo directo para el puesto de secretario general y subcontratación de los puestos de personal de apoyo a través de un contrato de servicios) para la organización del Secretariado
  - Se publicará la convocatoria de licitación para la externalización de los servicios administrativos y financieros en la página web, en base al procedimiento de licitación abierta anterior
  - El secretario general preparará una comparación entre el procedimiento de licitación y los costes de contratación de personal de apoyo directamente
  - Oferta de contratación para el puesto de secretario general que se publicará en el sitio web
    - Información proporcionada en los documentos de antecedentes distribuidos antes de la reunión anterior
      - Correo electrónico enviado al coordinador de los CC el 6 de julio de 2023 (respuesta pendiente)
      - Licitación publicada en la web el 17 de julio de 2023
      - Oferta de contratación publicada el 17 de julio de 2023



- Programa de Trabajo del Año 8 (2023-2024):
  - Borrador de programa de trabajo enmendado que se presentará formalmente a la DG MARE y se someterá a la aprobación de la Junta General
  - Borrador de presupuesto que modificará el Equipo Directivo y el Secretariado eliminará el déficit previsto
  - El borrador de presupuesto enmendado se presentará formalmente a la DG MARE y se someterá a la aprobación de la Junta General
    - Programa de trabajo y presupuesto presentado a DG MARE el 20 de julio de 2023
    - Programa de trabajo y presupuesto presentado a DG MARE el 20 de julio de 2023

### Membresía de la Junta General

- **Aprobación del nuevo miembro Irish Fish Producers Organisation (IFPO) de Irlanda**

Haga clic [aquí](#) para acceder a la presentación.

El secretario general proporcionó una descripción general de Irish Fish Producers Organisation (IFPO), que cubrió el PIB estimado de la industria irlandesa del marisco, los indicadores clave de desembarques para Irlanda, el contexto y los desafíos nacionales, el papel de la organización, sus miembros y los principales desafíos sectoriales y de los miembros.

*El Comité Ejecutivo respaldó a la Irish Fish Producers Organisation (IFPO) como nuevo miembro de la Junta General*

- **Aprobación del nuevo miembro Union du Mareyage Français (UMF) de Francia**

Haga clic [aquí](#) para acceder a la presentación.

Adrien Simonnet (UMF) proporcionó una descripción general de la Union du Mareyage Français (UMF), que cubrió la información sobre la industria de primera transformación de pescado de Francia, la actividad y las características de las empresas, la membresía y los objetivos de la organización, además de sus principales preocupaciones.

*El Comité Ejecutivo respaldó a la Union du Mareyage Français (UMF) como nuevo miembro de la Junta General.*

### Grupos de trabajo

- **Informe de Julien Lamothe, presidente del Grupo de Trabajo 1**

Julien Lamothe (AEOP) informó sobre los diferentes puntos del orden del día de la reunión del Grupo de Trabajo 1 del 19 de septiembre de 2023:

- Concientización y Rol de las Organizaciones de Productores (presentación de proyecto): FROM Sud Ouest presentó el proyecto “ikejime” financiado bajo su Plan de Producción y Comercialización.



- Grupo de Enfoque Conjunto MAC/CC-ANOC/NSAC sobre el buey de mar: El grupo de trabajo llegó a un acuerdo sobre el texto preparado por el grupo de enfoque conjunto. El grupo de trabajo acordó presentar el texto al Comité Ejecutivo para su consideración y posible aprobación.

*El Comité Ejecutivo aprobó el dictamen conjunto MAC/CC-ANOC/NSAC "Buey de mar".*

- Observatorio Europeo del Mercado de la Pesca y la Acuicultura (EUMOFA): El grupo de trabajo tuvo en consideración un borrador de dictamen sobre el alcance y las prioridades del análisis de la estructura de precios sugerido anteriormente de la cadena de suministro del sector del atún de la UE. El grupo de trabajo acordó presentar el texto al Comité Ejecutivo para su consideración y posible aprobación.

*El Comité Ejecutivo aprobó el dictamen "Observatorio Europeo del Mercado de la Pesca y la Acuicultura (EUMOFA): análisis de la estructura de precios de la cadena de suministro del sector del atún de la UE en el mercado mundial del atún: alcance y prioridades".*

- Organización Común de Mercado: la eurodiputada Izaskun Bilbao Barandica presentó el borrador de informe de propia iniciativa del Parlamento Europeo "Implementación del Reglamento de la Organización Común de Mercado (OCM) en la pesca y la acuicultura", que fue seguido por un intercambio de puntos de vista con los miembros.
- Conciencia y papel de las organizaciones de productores (borrador de dictamen): la AEOP presentó una propuesta de dictamen sobre "medidas de mercado implementadas para ajustar y estabilizar el mercado". El grupo de trabajo examinó el borrador de dictamen y acordó someter el texto al Comité Ejecutivo para su consideración y posible aprobación.

*El Comité Ejecutivo aprobó el dictamen "Medidas de mercado puestas en marcha por las Organizaciones de Productores para ajustar y estabilizar el mercado de los productos de la pesca y la acuicultura".*

- AOB: IS&WFPO sugirió, en una oportunidad futura, intercambiar sobre el apoyo financiero disponible bajo la Reserva de Ajuste al Brexit.

- **Informe de Pierre Commère, presidente del Grupo de Trabajo 2**

Pierre Commère (ADEPALE) informó sobre los diferentes puntos del orden del día de la reunión del Grupo de Trabajo 2 del 19 de septiembre de 2023:

- Acuerdos comerciales e instrumentos de política comercial: el Sr. Vidar Ulriksen, secretario de estado del Ministerio de Comercio, Industria y Pesca de Noruega, realizó una presentación sobre las negociaciones en curso sobre el acceso al mercado de los productos de la pesca y la acuicultura a la UE, que fue seguida de un intercambio de puntos de vista con los miembros.



- Reglamento de Control de la Pesca: Representantes de las autoridades españolas realizaron presentaciones sobre la revisión del Reglamento de Control de la Pesca y sobre el marco de certificados de captura de la UE.
- Suministro del mercado de la UE: EuroCommerce presentó su informe "El estado del comercio minorista alimentario en 2023".
- Prohibición del trabajo forzoso: se consideró un borrador de dictamen sobre el trabajo forzoso en el mercado de la pesca y la acuicultura. El grupo de trabajo acordó continuar la consideración del texto a través de un procedimiento escrito de dos semanas.
- Papel e impacto de China en la pesca y la acuicultura mundiales: el eurodiputado Pierre Karleskind presentó el borrador de informe de propia iniciativa del Parlamento Europeo "Implicaciones de los operadores pesqueros chinos para la pesca de la UE y el camino a seguir", que fue seguido por un intercambio de puntos de vista con los miembros.

- **Informe de Benoît Thomassen, presidente del Grupo de Trabajo 3**

Benoît Thomassen (FEAP) informó sobre los diferentes puntos del orden del día de la reunión del Grupo de Trabajo 3 del 20 de septiembre de 2023:

- Campaña "Taste the Ocean": Representantes de la DG MARE realizaron una presentación sobre el lanzamiento de la tercera temporada de la campaña de sensibilización a nivel de la UE. El grupo de trabajo acordó que el Secretariado distribuiría un cuestionario sobre las campañas nacionales actuales, así como sobre las sugerencias para posibles futuras campañas a nivel de la UE.
- Proteína basada en células de animales acuáticos: El grupo de trabajo consideró un borrador de dictamen sobre la proteína basada en células de animales acuáticos, acordando presentar el texto al Comité Ejecutivo para su consideración y posible aprobación.

*El Comité Ejecutivo aprobó el dictamen "Proteína basada en células de animales acuáticos".*

- Sustanciación y comunicación de alegaciones medioambientales explícitas: El grupo de trabajo consideró un borrador de dictamen sobre la justificación y comunicación de alegaciones medioambientales explícitas. El grupo de trabajo acordó que el Secretariado organizaría una reunión informal con los miembros más interesados en el tema para analizar algunas cuestiones pendientes en el borrador del texto. Posteriormente, se llevaría a cabo un procedimiento escrito para la consideración del borrador del dictamen.
- Higiene y cuestiones sanitarias: PSPR proporcionó una actualización sobre la actualización continua de las normas de higiene alimentaria para productos de origen animal, específicamente el endurecimiento de los rellenos ahumados. El grupo de trabajo acordó que se presentaría un borrador de carta dirigida a los servicios de la Comisión sobre la



falta de una opinión científica de la EFSA sobre el "endurecimiento" al Comité Ejecutivo a través del procedimiento escrito.

## Secretariado

- **Decisión sobre la estructura del Secretariado**

La presidenta recordó que, tal y como se acordó anteriormente, se publicó en la página web una oferta de contratación para el puesto de secretario general. Se recibió una solicitud, de Pedro Emanuel dos Reis Santos, el actual secretario general, que fue aprobada por el Comité Ejecutivo por correo electrónico.

La presidenta también recordó que, como se acordó anteriormente, se publicó en el sitio web una licitación para servicios de apoyo administrativo y financiero para el Secretariado. Se recibió una solicitud, de EBCD, el actual proveedor de servicios de secretaría. La solicitud se encontraba dentro de los costes previstos en el presupuesto operativo del MAC para el periodo 2023-2024.

La presidenta informó que se reunió con el director de EBCD para discutir más a fondo los términos de la licitación. La licitación tendría un valor de 37.210,00 €, IVA excluido, al año. Con base en la reunión mencionada, la presidenta sugirió incluir una cláusula en el contrato de servicios para una revisión anual del precio anual completo para reflejar la tasa de inflación en Bélgica. Además, el contrato debe incluir la posibilidad de revisar anualmente el funcionamiento de los servicios de apoyo y las horas de trabajo asignadas.

*El Comité Ejecutivo acordó la celebración de un contrato de servicios de apoyo administrativo y financiero, por el período de tres años, con EBCD, que incluye una cláusula para una revisión anual del precio en línea con la tasa de inflación de Bélgica.*

## Estatutos

- **Aprobación de modificaciones a los Estatutos, de acuerdo con el Código de Sociedades y Asociaciones de Bélgica**

La presidenta recordó que, tras la introducción del nuevo Código de Sociedades y Asociaciones, las asociaciones constituidas con arreglo a las leyes de Bélgica tienen que proceder a la conversión de sus Estatutos antes del 1 de enero de 2024.

*El Comité Ejecutivo acordó proceder con las modificaciones requeridas de acuerdo con el nuevo Código de Sociedades y Asociaciones y someter el texto actualizado de los Estatutos a la aprobación de los miembros de la Junta General.*

## Sede

- **Aprobación del traslado de la sede de la asociación**



La presidenta recordó que el contrato de alquiler se celebraría con Regus, por un valor total de 1.989,24 € anuales (IVA incluido), que incluía servicios de dirección comercial, servicios de recepcionista en vivo y acceso al espacio de trabajo. La presidenta propuso la transferencia de la sede del MAC ASBL a "Regus EU Commission, Schumanplein 6, Bruselas 1040".

*El Comité Ejecutivo aprobó el traslado de la sede de la asociación, según lo propuesto.*

### Normas de reembolso

- **Aprobación de la actualización de las directrices sobre reembolso de gastos de viaje y dietas**

El secretario general recordó que, en el contexto del enfoque de suma global, los servicios de la Comisión proporcionaron nuevas directrices sobre la gestión de subvenciones financieras a los secretariados de los consejos consultivos. Estas nuevas directrices sugieren tasas más altas de asignación de alojamiento y de asignación diaria que las proporcionadas por el MAC. En la reunión del 30 de marzo de 2023, el Comité Ejecutivo examinó por primera vez nuevas directrices sobre el reembolso de gastos de viaje y dietas. En esa reunión, se acordó, como punto de acción, esperar la finalización de las nuevas directrices financieras de la DG MARE antes de proceder a la aprobación.

El secretario general recordó además que, desde la reunión anterior, la DG MARE había aprobado las nuevas directrices financieras para los secretariados de los consejos consultivos. Antes de la reunión, el Secretariado distribuyó una versión actualizada del borrador de "Directrices para el reembolso y la asignación por gastos de viaje, alojamiento y manutención", que reflejaba los comentarios realizados por los miembros en la reunión anterior.

El secretario general resumió los puntos principales de las nuevas directrices propuestas:

- Si el lugar de salida es de 50 km o menos: sin reembolso / asignaciones
- Gastos de viaje de los miembros: Máximo de 350€, que cubre:
  - Tren, transporte aéreo de clase estándar, asignación de kilometraje de 0,22 por km
  - No se reembolsan las tarifas de los taxis
- Dietas: 113€ por día
  - Lugar de salida a menos de 100 km: reducción del 50%
- Gastos de alojamiento: 116€ por noche
  - Posibilidad de noche adicional (días de reunión + 1)
  - Excepcionalmente, dos noches adicionales (días de reunión + 2)

*El Comité Ejecutivo expresó su acuerdo con las nuevas "Directrices para el reembolso y las dietas por gastos de viaje, alojamiento y dietas".*



**Ruegos y preguntas**

Ninguno.



## Resumen de puntos de acción

- Secretariado:
  - La presidenta procederá a la celebración de un contrato de servicios de apoyo administrativo y financiero, por el periodo de tres años, con EBCD
  - La presidenta enviará una carta de agradecimiento al director de EBCD por los años anteriores
- Estatutos:
  - Tras la aprobación de las modificaciones requeridas de los Estatutos por parte de los miembros, el Secretariado procederá a la correspondiente presentación en la secretaría del Juzgado de lo Mercantil competente
- Sede:
  - Tras la aprobación del traslado de la sede de la asociación, el Secretariado procederá a la inscripción oficial del traslado.
- Ruegos y preguntas
  - Antes de la próxima reunión, el Secretariado preparará una descripción general que compare los costes de las reuniones presenciales, híbridas y remotas de la organización
  - El director financiero calculará las reservas financieras actuales





## Lista de asistencia

Representante	Organización	Cargo
Adrien Simonnet	Union du Mareyage Français (UMF)	Observador
Alexandra Philippe	Market Advisory Council	Secretariado
Anne-France Mattlet	Europêche	Miembro
Bruno Guillaumie	European Molluscs Producers Association (EMPA)	Miembro
Christine Absil	Good Fish	Miembro
Daniel Voces	Europêche	Miembro
Dawlat Bik	Market Advisory Council	Secretariado
Gaëtane Le Breuil	European Fishmeal	Miembro
Georg Werner	Environmental Justice Foundation (EJF)	Miembro
Guus Pastoor	EU Fish Processors and Traders Association (AIPCE)	Miembro
John Lynch	Irish South & East Fish Producers Organisation (ISEFPO)	Observador
Juan Manuel Trujillo Castillo	ETF	Miembro
Julien Daudu	Environmental Justice Foundation (EJF)	Miembro
Julien Lamothe	European Association of Fish Producers Organisations (EAPO)	Miembro
Laure Guillevic	WWF	Miembro
María Luisa Álvarez Blanco	Federación de Asociaciones Provinciales de Empresarios Detallistas de Pescados y Productos Congelados (FEDEPESCA)	Miembro
Pedro Reis Santos	Market Advisory Council (MAC)	Secretariado
Pierre Commère	European Federation of National Organizations of Importers and Exporters of Fish (CEP) / EuroCommerce (via proxy)	Miembro
Quentin Marchais	ClientEarth	Miembro
Roberto Carlos Alonso	ANFACO-CECOPECA	Miembro
Rosalie Tukker	Europêche	Miembro
Sergio López García	OPP Burela	Observador
Yobana Bermúdez	EU Fish Processors and Traders Association (AIPCE) / Conxemar	Presidenta

